สำนักงานเลขานุการกรม
เลขรับ: 6755
วันที่รับ: 26/11/2569
เวลารับ: 10:09

กรมกิจการผู้สูงอายุ
เลขรับ: 13680
วันที่รับ: 26/11/2569
เวลารับ: 10:04

กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
เลขรับ: 3129
วันที่รับ: 26/11/2569
เวลารับ: 14:36

ที่ อว 6001/ว **11727**

25 พฤศจิกายน 2569

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม

เรียน อธิบดี

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผ่นพับแนะนำหลักสูตร

ด้วยสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต มีกำหนดจัดฝึกอบรมหลักสูตรฝึกอบรมด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Training Series) และหลักสูตรฝึกอบรมพัฒนาทักษะด้าน Soft Skills (Soft Skill Development Program) ดังนี้

1. หลักสูตรการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization: CFO) รุ่นที่ 36 อบรมระหว่างวันที่ 17 – 18 ธันวาคม 2569 ณ โรงแรมเซ็นจูรี่ พาร์ค กรุงเทพฯ เพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร ตามแนวทางการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรของประเทศไทยขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) หรือ อบก. และสามารถประเมินหาปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานหรือกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์กรได้ เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างมีประสิทธิภาพ ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ https://www.career4future.com/cfo

2. หลักสูตรการคำนวณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเชิงวิศวกรรม 1 (Greenhouse Gas Calculation Boot Camp Volume 1) อบรมวันที่ 18 มีนาคม 2570 ณ โรงแรมเซ็นจูรี่ พาร์ค กรุงเทพฯ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและวิธีการประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจก พร้อมทั้งพัฒนาทักษะการประเมินให้แก่ผู้ที่ต้องการเป็นที่ปรึกษาด้านการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรหรือผลิตภัณฑ์ เพื่อเพิ่มจำนวนบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญ สามารถคำนวนและประเมินปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกระบวนการผลิต การดำเนินงาน และกิจกรรมต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง ตลอดจนนำผลการประเมินไปใช้กำหนดมาตรการและแนวทางบริหารจัดการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้อย่างมีประสิทธิภาพ ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ https://www.career4future.com/gcb 1

3. หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการ From ME to WE: กลยุทธ์สร้างทีมประสิทธิภาพสูงในองค์กรยุคใหม่ (From ME to WE: Building High-Performance Teams in Modern Organizations: M2W) อบรมระหว่างวันที่ 14 - 15 ธันวาคม 2569 เวลา 09.00 - 16.00 น. ณ โรงแรมเซ็นจูรี่ พาร์ค กรุงเทพฯ โดยมีเนื้อหามุ่งเน้นเพื่อพัฒนาความเข้าใจในตนเองและผู้อื่น และเสริมสร้างทักษะการสื่อสาร การทำงานเป็นทีม และการคิดสร้างสรรค์ในการแก้ไขปัญหา ผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายและมีส่วนร่วม ภายใต้กรอบการเรียนรู้ที่เข้าใจง่าย เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำแนวคิดและประสบการณ์ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาตนเอง ทำงานร่วมกันในองค์กร และดำเนินชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ https://www.career4future.com/m2w

4. หลักสูตร...

สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ
๑๑๑ อุทยานวิทยาศาสตร์ประเทศไทย ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๒๐
โทรศัพท์ ๐ ๒๕๖๔ ๗๐๐๐ โทรสาร ๐ ๒๕๖๔ ๗๐๐๐-๒

National Science and Technology Development Agency
111 Thailand Science Park, Phahonyothin Road, Khlong Nueng, Khlong Luang, Pathum thani 12120, Thailand
Tel +66 2564 7000 Fax +66 2564 7000-2 http://www.nstda.or.th

4. หลักสูตรทักษะระหว่างบุคคลเพื่อการประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพ (Interpersonal Skills for Effective Coordination: IPS) รุ่นที่ 4 อบรมระหว่างวันที่ 11 - 12 กุมภาพันธ์ 2570 เวลา 9.00 - 16.00 น. ณ โรงแรมเซ็นจูรี่ พาร์ค กรุงเทพฯ โดยมีเนื้อหามุ่งเน้นการพัฒนาทักษะระหว่างบุคคล (Interpersonal Skills) ให้กับหัวหน้างาน ผู้นำทีม และผู้ที่กำลังเตรียมตัวเข้าสู่ตำแหน่งหัวหน้างานในอนาคต ที่ต้องการพัฒนาทักษะระหว่างบุคคลเพื่อเพิ่มศักยภาพในการประสานงานและการทำงานร่วมกัน ด้วยกิจกรรมการเรียนรู้และการลงมือฝึกทักษะเข้มข้น เพื่อให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริงอย่างมีประสิทธิภาพ ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ https://www.career4future.com/ips

ในการนี้ สวทช. จึงขอเชิญท่านหรือผู้แทนเข้าร่วมการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าว ตามวัน เวลา และสถานที่ข้างต้น โดยท่านสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวสุรีย์ สุขคู หมายเลขโทรศัพท์ 0 2644 8150 ต่อ 81899, 81804 หรือ 08 4051 3564 ทั้งนี้ผู้เข้าร่วมอบรมจากหน่วยงานราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และไม่ถือเป็นวันลา เมื่อได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา และค่าใช้จ่ายในการส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลสามารถนำไปลดหย่อนภาษีได้ 200%

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางจุฬารัตน์ ตันประเสริฐ)
รองผู้อำนวยการ
ปฏิบัติการแทนผู้อำนวยการ
สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

มอบกลุ่ม กบ. ดำเนินการ

(นางสาวธัญชนก ศรีอำพร)
เลขานุการกรม
๒๖ พ.ย. ๒๕๖๙

สำนักงานกลาง
สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต
โทรศัพท์ 0 2644 8150 ต่อ 81899 (นพมล) 81804 (สุรีย์)
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ training@nstda.or.th

หลักสูตรการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization: CFO)

ตามแนวทางการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร ขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) หรือ อบก.



การประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร

- เพิ่มโอกาสทางธุรกิจ ให้สามารถแข่งขันได้ในเวทีการค้าโลก
- ช่วยลดต้นทุนค่าใช้จ่ายจากการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างไม่เหมาะสม
- เป็นเครื่องมือในการตัดสินใจและจัดลำดับความสำคัญของมาตรการในการจัดการสิ่งแวดล้อมและลดการปล่อยแก๊สเรือนกระจกขององค์กร
- สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร ในการมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อมและสังคม (CSR)
- เป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับการรายงานปริมาณการปล่อยแก๊สเรือนกระจกขององค์กร เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการการปล่อยแก๊สเรือนกระจกของประเทศไทย

Key Highlights

- ได้รู้และเข้าใจหลักการและวิธีการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร ตามแนวทางการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรของประเทศไทยของ อบก.
- สามารถคำนวณหาปริมาณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานหรือกิจกรรมต่างๆ ขององค์กรได้
- สามารถวิเคราะห์หาแหล่งปล่อยแก๊สเรือนกระจกที่มีนัยสำคัญ (Hot Spot) เพื่อหาแนวทางในการลดการปล่อยแก๊สเรือนกระจกขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- วิทยากรผู้สอนเป็น Registered CFP Verifier และผู้แทนศูนย์ความเป็นเลิศทางด้านพลังงานเชิงนิเวศเศรษฐกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ซึ่งเป็น Registered Validation and Verification Body ของ อบก.

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- บุคลากรในระดับผู้บริหาร ผู้จัดการ หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ ในหน่วยธุรกิจ หน่วยการผลิต หรือหน่วยกิจกรรม ของบริษัท ห้างร้าน สำนักงาน กิจการ โรงงาน หน่วยราชการ หรือสถาบัน ที่ต้องการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร และนำผลการประเมินไปใช้เพื่อประกอบการตัดสินใจหรือกำหนดมาตรการลดแก๊สเรือนกระจก
- ผู้ประกอบการที่ต้องการสร้างทีมงานด้านการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ภายในองค์กร
- ผู้ที่มีบทบาทรับผิดชอบต่อข้อสัญญาที่เกี่ยวข้องกับการให้การสนับสนุนการจัดทำข้อมูลแก๊สเรือนกระจกขององค์กร
- ผู้มีส่วนร่วมรับผิดชอบ ผู้ควบคุมหรือผู้ดูแลโครงการแก๊สเรือนกระจกขององค์กร

โครงสร้างหลักสูตร

ผู้เข้าร่วมอบรมจะได้เรียนรู้ภาคทฤษฎีเกี่ยวกับหลักการและวิธีการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร ตามแนวทางการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรของประเทศไทยของ อบก. พร้อมกรณีศึกษา/ตัวอย่างการประเมิน และฝึกปฏิบัติคำนวณหาปริมาณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร รวม 14 ชั่วโมง หรือ 2 วัน โดยมีองค์ประกอบของเนื้อหาหลักสูตร ดังนี้

- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคาร์บอนฟุตพริ้นท์
- กรณีศึกษาการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ (Case Study)
- เกณฑ์และวิธีการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร ตามแนวทางการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรของประเทศไทยของ อบก.
- รายละเอียดเอกสารสำหรับการขอขึ้นทะเบียน CFO ตามรูปแบบของ อบก.
- กิจกรรมกลุ่มฝึกปฏิบัติการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรฯ

หมายเหตุ:
1. *ผู้เข้าอบรมต้องมีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า 80% จึงจะได้รับวุฒิบัตร จากสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)*
2. *วุฒิบัตรดังกล่าว ไม่สามารถใช้ในการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษา/ผู้ทวนสอบคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร กับ อบก. ได้*

ระยะเวลาของหลักสูตร

จำนวน 2 วัน เวลา 09.00 - 17.00 น.

- *อบรมระหว่างวันที่ 17 - 18 ธันวาคม 2569*

สถานที่ฝึกอบรม

โรงแรมเซ็นจูรี่ พาร์ค กรุงเทพ

วิทยากรประจำหลักสูตร



รศ.ดร. หาญพล พึ่งรัศมี
ศูนย์ความเป็นเลิศทางด้านพลังงานเชิงนิเวศเศรษฐกิจ คณะวิศวกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
TGO's Registered Validation and Verification Body



คุณมนต์ชัย จิตติปัญญากุล
กรรมการผู้จัดการ
บริษัท อีซีออี จำกัด
CFO Verifier รับรองโดย
องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)

ค่าลงทะเบียน

ท่านละ 10,700 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

**โปรโมชั่นพิเศษ!! ลงทะเบียนหน่วยงานเดียวกันตั้งแต่ 2 ท่านขึ้นไป รับส่วนลดทันที 10%
เหลือชำระเพียงท่านละ 9,630 บาท(รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

หมายเหตุ:
1. ผู้เข้าร่วมอบรมต้องส่งผลการตรวจ ATK ไม่เกิน 48 ชั่วโมง ก่อนเข้าร่วมอบรม
2. เฉพาะหน่วยงานภาครัฐ และองค์กรของรัฐ ที่ไม่ใช้ธุรกิจ และไม่แสวงหากำไร จะได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม
3. หากท่านต้องการยกเลิกการลงทะเบียนกรุณาแจ้งยืนยันการยกเลิกเป็นลายอักษรอย่างน้อย 7 วันทำการก่อนวันจัดงาน หากการแจ้งยกเลิกล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนดดังกล่าวทางสถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการหักค่าดำเนินการคิดเป็นจำนวนเงิน 30% จากค่าลงทะเบียนเต็มจำนวน

ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ http://www.career4future.com/cfo

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ | *Call Center: 0 2644 8150 ต่อ 81904 (คุณสุรีย์)*
Email: npd@nstda.or.th http://www.career4future.com/cfo



Career for the Future Academy
สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต

หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการ

FROM ME TO WE: กลยุทธ์สร้างทีมประสิทธิภาพสูงในองค์กรยุคใหม่

(From ME to WE: Building High-Performance Teams in Modern Organizations: M2W)

Key Highlights

- **ปรับกรอบคิดจาก Individual Performance สู่ Team Performance**
  เสริมสร้าง *WE MINDSET* เปลี่ยนจากการโฟกัส *“ผลงานของฉัน”* สู่ *“ความสำเร็จของทีม”*
- **เข้าใจบทบาทและจุดแข็งของตนเองและผู้อื่น**
  ค้นหา *Team Role* และศักยภาพที่แตกต่าง เพื่อการทำงานร่วมกันอย่างลงตัว
- **พัฒนาทักษะการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ ลดความขัดแย้งในทีม**
  ฝึกทักษะการสื่อสารเชิงบวก *(Constructive Communication)* และการรับฟังอย่างลึกซึ้ง เพื่อสร้างความเข้าใจ ความไว้วางใจ และความร่วมมือในทีม
- **ฝึกตัดสินใจและแก้ปัญหาร่วมกันอย่างเป็นระบบ**
  Workshop จำลองสถานการณ์จริง เพื่อฝึกการตัดสินใจและแก้ไขปัญหาแบบมีส่วนร่วม
- **เรียนรู้ผ่านกิจกรรมเชิงประสบการณ์ด้วยเครื่องมือสร้างสรรค์ระดับสากล**
  ร่วมทำกิจกรรมทีมที่สนุก เข้าใจง่าย และสร้างการมีส่วนร่วมสูง ด้วยเครื่องมือสร้างสรรค์ระดับสากล เช่น *Points of You* และ *LEGO* ที่ช่วยกระตุ้นความคิด สร้างแรงบันดาลใจ และปลดล็อกศักยภาพของทีม

โรงแรม เซ็นจูรี่ พาร์ค กรุงเทพ
ระหว่างวันที่ 14 - 15 ธันวาคม 2569

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ



ดร.กานต์รวี ทองพูล
ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาศักยภาพมนุษย์ การสร้างกรอบความคิดเชิงบวก และการสื่อสารทีมงาน

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- **หัวหน้างานระดับต้น ระดับกลาง ทั้งภาคผลิต ภาคบริการ ภาคเอกชน และภาครัฐ**
- **หัวหน้าโครงการ หัวหน้าทีม ผู้ที่เตรียมตัวเป็นหัวหน้างานในอนาคต**
- **พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ที่ทำงานเป็นทีมหรือโครงการ**
- **เจ้าหน้าที่ HR หรือฝ่ายพัฒนาองค์กร**



ดูรายละเอียดได้ที่:
https://www.career4future.com/m2w

สอบถามรายละเอียดได้ที่
0 2644 8150 ต่อ 81894 (คุณนพมล)



หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการ

FROM ME TO WE: กลยุทธ์สร้างทีมประสิทธิภาพสูงในองค์กรยุคใหม่

(From ME to WE: Building High-Performance Teams in Modern Organizations: M2W)

หลักการเหตุผล

ในยุคที่การเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว และต่อเนื่อง การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรเป็นปัจจัยสำคัญที่จะนำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จอย่างยั่งยืน โดยเฉพาะการเรียนรู้และพัฒนา “กรอบความคิด” (Mindset) “การตระหนักรู้ในตนเอง” (Self-Awareness) “ความเข้าใจผู้อื่น” (Peer Understanding และ “การสื่อสารเพื่อสร้างทีม” (Team Communication) ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญของการเป็นผู้นำ การทำงานร่วมกับผู้อื่น การทำงานเป็นทีม และการสร้างความไว้วางใจระหว่างกัน (Team Trust)

การอบรมเชิงปฏิบัติการ From ME to WE: กลยุทธ์สร้างทีมประสิทธิภาพสูงในองค์กรยุคใหม่ เป็นการเรียนรู้ผ่านกิจกรรมที่สนุกสนาน เข้าถึงง่าย และสร้างแรงบันดาลใจด้วยเครื่องมือเชิงสร้างสรรค์ที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล Points of You ซึ่งเป็นบัตรภาพ บัตรคำ และบัตรคำถามที่ช่วยกระตุ้นความคิด ร่วมกับ LEGO เพื่อเปิดมุมมองใหม่ ๆ ช่วยให้ผู้เข้าร่วมสามารถสำรวจความคิด ความรู้สึก และมุมมองของตนเองได้อย่างลึกซึ้งยิ่งขึ้น ด้วยหลักการพัฒนาตนเองที่หลากหลาย ทำให้หลักสูตรนี้ไม่เพียงช่วยพัฒนาความเข้าใจตนเอง แต่ยังส่งเสริมการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ การทำงานเป็นทีม และความคิดสร้างสรรค์ในการแก้ปัญหาต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมได้เรียนรู้ และสามารถพัฒนาตนเองและนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานและชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม

วัตถุประสงค์

- สำรวจและเข้าใจกรอบความคิด ผ่านการตีความภาพและองค์ประกอบต่าง ๆ และการเชื่อมโยงกับประสบการณ์ส่วนตัว
- สำรวจกรอบความคิดและบุคลิกภาพการทำงานของตนเองและผู้อื่น ผ่านการสังเกต
  ด้วยทฤษฎีและมุมมองที่เป็นกลาง
- เสริมสร้างทักษะการสื่อสาร ผ่านการแบ่งปันความคิด มุมมอง และการทำงานร่วมกับผู้อื่นภายใต้ข้อกำหนด
- ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม ผ่านกิจกรรมกลุ่มที่สร้างความเข้าใจและความไว้วางใจซึ่งกันและกัน

โครงสร้างหลักสูตร

เพื่อพัฒนาความเข้าใจในตนเองและผู้อื่น และเสริมสร้างทักษะการสื่อสาร การทำงานเป็นทีม และการคิดสร้างสรรค์ในการแก้ไขปัญหา ผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายและมีส่วนร่วม ภายใต้กรอบการเรียนรู้ที่เข้าใจง่าย เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำแนวคิดและประสบการณ์ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาตนเอง ทำงานร่วมกันในองค์กร และดำเนินชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
ประกอบด้วย การบรรยาย กรณีศึกษา และกิจกรรมกลุ่ม ดังนี้

เนื้อหา	ชั่วโมง	ครั้ง (วัน)
การบรรยาย กรณีศึกษา และกิจกรรมกลุ่ม	12	2
รวม	12	2 วันทำการ

เนื้อหาประกอบด้วย

Module 1: รู้จักฉัน รู้จักเธอ
ทำความรู้จักกันและกันผ่านกิจกรรม Points of You (POY) เพื่อเรียนรู้ตัวตนและมุมมองของกันและกัน ด้วยการมองผ่านการ์ดภาพ POY และการรับฟังด้วยความใส่ใจ (Emphatic Listening)

Module 2: กรอบแนวคิด
ทำความรู้จักและเรียนรู้เรื่องกรอบความคิด (Mindset) ที่เป็นเสมือนแผนที่นำทางในการดำเนินชีวิตและการทำงาน

Module 3: เข้าใจกันและกัน
เรียนรู้ความแตกต่างด้านบุคลิกภาพการทำงานตามกรอบ D-I-S-C และการบริหารจัดการทีมงานเพื่อประสานและยังประโยชน์จากทีมงาน D-I-S-C

Module 4: การสื่อสารทีมงาน และสร้างพลังความร่วมมือ
แนวทางการสื่อสารและทำงานร่วมกันเพื่อสร้างความไว้วางใจของทีม (Team Trust) และบรรลุเป้าหมายองค์กร

ค่าลงทะเบียน

ประเภทหน่วยงาน	ค่าลงทะเบียน	หมายเหตุ
เอกชน	9,630	รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
หน่วยงานของรัฐ	9,000	ยกเว้น ภาษีมูลค่าเพิ่ม

***เฉพาะหน่วยงานภาครัฐ และองค์กรของรัฐ ที่ไม่ใช่ธุรกิจและไม่แสวงหากำไร จะได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม

วันที่จัดฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ 14 - 15 ธันวาคม 2569
เวลา 09.00 - 16.00 น.
(รวมระยะเวลาอบรม 2 วัน)

สถานที่จัดฝึกอบรม

โรงแรมเซ็นจูรี่ พาร์ค กรุงเทพ





Career for the Future Academy
สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต



หลักสูตร

ทักษะระหว่างบุคคลเพื่อการประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพ รุ่นที่ 4

(INTERPERSONAL SKILLS FOR EFFECTIVE COORDINATION: IPS4)



โรงแรม เซ็นจูรี่ พาร์ค กรุงเทพ

ระหว่างวันที่ 11 - 12 กุมภาพันธ์ 2570

Key Highlights

- ยกระดับ “ทักษะระหว่างบุคคล” ในการสื่อสารและการประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- เรียนรู้เทคนิคการสื่อสารและการทำงานร่วมกันที่จะเปลี่ยนบรรยากาศการประสานงานและการทำงานของคุณให้เป็นหนึ่งเดียว
- พัฒนา *EQ* และทักษะการบริหารจัดการปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- หลักสูตรเข้มข้น *2* วัน จัดเต็มด้วยการฝึกฝนจริง กิจกรรมกลุ่ม และการวิเคราะห์พัฒนาตนเอง
- เหมาะสำหรับผู้นำทีมทุกระดับที่ต้องการยกระดับทักษะระหว่างบุคคลสู่การประสานงานอย่างมืออาชีพ

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ



ดร. รัชพล แสงสว่าง

ที่ปรึกษาและผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาบุคลากร
บริษัท เอ็ดดูเคชั่นไทย จำกัด

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- หัวหน้างานระดับต้น ระดับกลาง ทั้งภาคผลิต ภาคบริการ ภาคเอกชน และภาครัฐ
- หัวหน้าโครงการ หัวหน้าทีม
- ผู้ที่เตรียมตัวเป็นหัวหน้างานในอนาคต

ดูรายละเอียดได้ที่:
https://www.career4future.com/ips

สอบถามรายละเอียดได้ที่
0 2644 8150 ต่อ 81904, 084-051-3564



หลักสูตร

ทักษะระหว่างบุคคลเพื่อการประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพ รุ่นที่ 4

(INTERPERSONAL SKILLS FOR EFFECTIVE COORDINATION: IPS4)

หลักการเหตุผล

การประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยให้การดำเนินงานในองค์กรเป็นไปอย่างราบรื่นลดความขัดแย้งและเสริมสร้างความร่วมมือระหว่างบุคคล ทักษะระหว่างบุคคล เป็นทักษะสำคัญที่จะช่วยให้เกิดการสื่อสาร และการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

หลักสูตรนี้ถูกออกแบบมาสำหรับบุคลากรทุกระดับ โดยเฉพาะหัวหน้างานและผู้นำทีมที่ต้องการเพิ่มศักยภาพในการสื่อสารและการประสานงาน รวมถึงผู้ที่กำลังเตรียมตัวเข้าสู่ตำแหน่งหัวหน้างานในอนาคต โดยมุ่งเน้นการพัฒนาทักษะระหว่างบุคคลให้สามารถนำไปใช้ได้จริง เพื่อเสริมสร้างการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ นำไปสู่ความสำเร็จที่ยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว

วัตถุประสงค์

- เพื่อพัฒนาทักษะระหว่างบุคคล (Interpersonal Skills) ให้สามารถประสานงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- เพื่อเสริมสร้างทักษะการรับฟังความคิดเห็น การเข้าใจมุมมองและความรู้สึกของผู้อื่น รวมถึงการจัดการกับอารมณ์ของตนเองและผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม
- เพื่อพัฒนาทักษะการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพในการประสานงานและการทำงานร่วมกัน ทั้งภายในทีมและระหว่างหน่วยงาน
- เพื่อให้สามารถบริหารความขัดแย้งในการทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โครงสร้างหลักสูตร

เพื่อพัฒนาทักษะระหว่างบุคคล (Interpersonal Skills) เช่น การฟัง การพูด การควบคุมอารมณ์ การเข้าใจมุมมองของผู้อื่นและความแตกต่างระหว่างบุคคล การบริหารจัดการความขัดแย้ง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการประสานงานและการทำงานร่วมกัน ประกอบด้วย การบรรยาย กรณีศึกษา และการทำกิจกรรมกลุ่ม ดังนี้

เนื้อหา	ชั่วโมง
การบรรยาย กรณีศึกษา และการทำกิจกรรมกลุ่ม	12
รวม	12

เนื้อหาประกอบด้วย

- ทัศนคติกับการสื่อสารที่ดี
- ปัญหาในการสื่อสาร
- เทคนิคการฟัง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการประสานงาน
- บุคลิกภาพกับเทคนิคการสื่อสาร
- การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ
- โครงสร้างการสื่อสาร การวิเคราะห์และการประยุกต์ใช้ในการประสานงาน
- การประสานงานกับทีมงานต่างวัย
- เทคนิคในการประชุมเพื่อให้ได้งาน
- EQ กับการประสานงาน
- ทักษะด้านการจัดการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการประสานงาน

รูปแบบการฝึกอบรม

ก่อนการอบรม

- ผู้เข้าอบรมจะต้องทำแบบประเมินตนเองก่อนการอบรมเกี่ยวกับเนื้อหาหลักสูตร
- หัวหน้างานของผู้เข้าอบรมจะต้องทำแบบประเมินเกี่ยวกับผู้เข้าอบรม

หลังการอบรม

- ผู้เข้าอบรมจะต้องจัดทำโครงการพัฒนาตนเอง 1 เรื่อง ในหัวข้อต่าง ๆ ตามเนื้อหาหลักสูตร
- ผู้เข้าอบรมจะต้องทำแบบประเมินตนเองหลังการอบรม เกี่ยวกับเนื้อหาหลักสูตร
- หัวหน้างานของผู้เข้าอบรมจะต้องทำแบบประเมินเกี่ยวกับผู้เข้าอบรม
- อาจารย์ประจำหลักสูตรประชุมติดตามผลทางออนไลน์

ค่าลงทะเบียน

ประเภทหน่วยงาน	ค่าลงทะเบียน	หมายเหตุ
เอกชน	9,630	รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
หน่วยงานของรัฐ	9,000	ยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม

*กรุณาชำระเงินภายในวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2570

วันที่จัดฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ 11 - 12 กุมภาพันธ์ 2570
เวลา 09.00 – 16.00 น.
รวมระยะเวลาอบรมจำนวน 2 วัน

สถานที่จัดฝึกอบรม

โรงแรมเซ็นจูรี่ พาร์ค กรุงเทพ



https://www.career4future.com/ips