

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
โครงการบำรุงรักษาระบบเครือข่ายสารสนเทศของกองทุนผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

1. ความเป็นมา

กองทุนผู้สูงอายุ กรมกิจการผู้สูงอายุ ได้มีเครือข่ายเน็ตเวิร์คและระบบรักษาความปลอดภัยทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงต่อความเสียหาย พร้อมทั้งป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้น โดยได้มีระบบการบริหารและจัดการระบบความปลอดภัยสารสนเทศ ด้วยการติดตั้งระบบป้องกันและตรวจจับ ผู้บุกรุกระบบเครือข่าย (Firewall and IPS) อุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย และติดตั้งชุดเครื่องบันทึกภาพกล้องวงจรปิดสำหรับการบันทึกสัญญาณภาพจากกล้อง Network Camera ทดแทนอุปกรณ์ที่ชำรุดเพื่อทำหน้าที่ในการป้องกันและตรวจจับบุคคลผู้ประสงค์ร้าย ทั้งจากภายในและภายนอก ทำให้มีความมั่นคงในการบริหารและจัดการระบบเครือข่ายสารสนเทศของกองทุนผู้สูงอายุที่สามารถดำเนินการไปได้อย่างต่อเนื่องและเกิดประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อบำรุงรักษาและปรับปรุงระบบป้องกันและตรวจจับ ผู้บุกรุกระบบเครือข่าย (Firewall and IPS)

2.2 เพื่อบำรุงรักษาชุดเครื่องบันทึกภาพกล้องวงจรปิดสำหรับการบันทึกสัญญาณภาพจากกล้อง Network Camera

2.3 เพื่อบำรุงรักษาอุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (Access Point)

2.4 เพื่อต่ออายุสิทธิการใช้งานซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์ (Software & Hardware Subscriptions) รวมถึง License ของระบบเครือข่ายสารสนเทศของกองทุนผู้สูงอายุอย่างครบถ้วน

2.5 เพื่อให้ระบบฯ มีการอัพเดตเวอร์ชันซอฟต์แวร์ ให้ทันสมัยและทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

.....ประธานกรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการ

3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมกิจการผู้สูงอายุ ณ วันประกาศ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

3.10 ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

3.12 ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์ในการวิเคราะห์ ออกแบบ ติดตั้ง วางระบบ ปรับปรุงพัฒนาแก้ไข บำรุงรักษาระบบเครือข่าย รวมถึง การดูแลด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์หรือระบบลักษณะเดียวกันนี้ ให้กับองค์กรของรัฐ หรือหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่เชื่อถือได้ โดยมีผลงานไม่น้อยกว่า 2 ผลงาน และวงเงินในสัญญา (สัญญาเดียว) ไม่น้อยกว่า 300,000 บาท (สามแสนบาทถ้วน) ระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี นับถึงวันประกาศ และให้แนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญาจ้าง สำเนาสัญญาซื้อขาย สำเนาขอบเขตของงานในวันที่ยื่นเสนอราคาในระบบ โดยถือเป็นสาระสำคัญในการพิจารณา

3.13 ผู้เสนอราคาต้องมีทีมงานที่มีประสบการณ์ด้านการวิเคราะห์ ออกแบบ ติดตั้ง วางระบบ ปรับปรุงพัฒนาแก้ไข บำรุงรักษาระบบเครือข่าย รวมถึงการดูแลด้านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ หรือระบบลักษณะเดียวกัน

4. ขอบเขตการดำเนินการ

4.1 ผู้รับจ้างต้องทำการบำรุงรักษาและอัพเดตเวอร์ชันของซอฟต์แวร์ (License) และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ (Hardware) ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกองทุนผู้สูงอายุ โดยกองทุนผู้สูงอายุจะต้องสามารถใช้งานระบบได้อย่างต่อเนื่อง โดยมีรายการดังนี้

รายการอุปกรณ์โครงการพัฒนาประสิทธิภาพระบบเครือข่ายสารสนเทศและความมั่นคงปลอดภัยเพื่อการให้บริการผู้สูงอายุ

ลำดับที่	รายการอุปกรณ์	รุ่น	จำนวน
1	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L2 Switch) ขนาด 24 ช่อง	Cisco CBS350-24T-4X 24 Port	2 เครื่อง
2	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L2 Switch) ขนาด 48 ช่อง แบบ PoE	Cisco CBS350-48T-4X 48 Port	2 เครื่อง
3	อุปกรณ์ป้องกันเครือข่าย (Next Generation Firewall)	Fortinet FortiGate 60F	2 เครื่อง
4	อุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (Access Point)	Aruba Instant on AP25	8 เครื่อง

.....ประธานกรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการ

ลำดับที่	รายการอุปกรณ์	รุ่น	จำนวน
5	ตู้สำหรับจัดเก็บเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ (ขนาด 30U)	RiverSync KoelKast 30 U	1 ตู้
6	ตู้สำหรับจัดเก็บเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ (ขนาด 9U)	19"GERMAN WALL RACK 9U (60cm.)	1 ตู้
7	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 3 kVA	APC Smart-UPS SRT 96V 3kVA Battery Pack	1 ชุด
8	ชุดเครื่องบันทึกภาพกล้องวงจรปิด CCTV	Hikvision NVR 16 Channels	1 ชุด
9	ชุดกล้องโทรทัศน์วงจรปิดสำหรับการใช้งานแบบคงที่	Hikvision Camera 4MP	16 ชุด
10	อุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูลแบบภายนอก	Synology RS822Plus	1 ชุด
11	ชุดโปรแกรมป้องกันไวรัส	Bitdefender GravityZone Business Security	57 ชุด

4.2 ผู้รับจ้างจะต้องบำรุงรักษา ปรับปรุงระบบเครือข่ายสารสนเทศของกองทุนผู้สูงอายุ ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งประกอบด้วย

4.2.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจสอบดูแลรวมถึงอัพเดตเวอร์ชันของซอฟต์แวร์ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกองทุนผู้สูงอายุ ให้เป็นเวอร์ชันที่ปลอดภัยอยู่เสมอโดยที่ผู้ผลิตซอฟต์แวร์ได้ทำการประกาศการใช้งานเวอร์ชันที่สำคัญ (Critical Patch) และต้องทำการแจ้งกำหนดการเข้าอัปเดตเวอร์ชันต่างๆ ของซอฟต์แวร์ในระบบอย่างน้อย ล่วงหน้า 3 วันทำการ

4.2.2 ผู้รับจ้างต้องให้บริการการบำรุงรักษาระบบเครือข่ายสารสนเทศของกองทุนผู้สูงอายุ และการรับประกันโดยครอบคลุมการให้บริการแบบ Onsite Service การให้บริการทางโทรศัพท์ การให้บริการทาง E-mail หรือการให้บริการแบบ Remote Support

4.2.3 จัดส่งใบ License ให้ครบถ้วนถูกต้อง แก่กองบริหารกองทุนผู้สูงอายุ ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

4.2.4 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไข ปรับปรุงค่า Configuration, Policy และค่าอื่น ๆ ของระบบเครือข่ายสารสนเทศของกองทุนผู้สูงอายุ ให้ทันสมัยและทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี ไม่เกิน 3 ครั้งต่อปี

4.2.5 ผู้รับจ้างจำเป็นต้องมีหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายอย่างเป็นทางการ หรือ ผู้แทนแต่งตั้ง ของตู้ Rack สำหรับจัดเก็บเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ในการยื่นประมูลงานครั้งนี้จากบริษัทที่เป็นบริษัทสาขา ของบริษัทผู้ผลิตฯ ที่ประจำในประเทศไทย เพื่อการเข้าบำรุงรักษาและแก้ไขปัญหาโดยผู้เชี่ยวชาญจากเจ้าของผลิตภัณฑ์

.....ประธานกรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการ

4.2.6 ผู้รับจ้างจำเป็นต้องมีหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายอย่างเป็นทางการของระบบเครื่องสำรองไฟฟ้า ในการยื่นประมูลงานครั้งนี้จากบริษัทที่เป็นบริษัทสาขา ของบริษัทผู้ผลิตฯ ที่ประจำในประเทศไทย เพื่อการเข้าแก้ไขปัญหาโดยผู้เชี่ยวชาญจากเจ้าของผลิตภัณฑ์

4.2.7 ผู้รับจ้างจำเป็นต้องมีหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายอย่างเป็นทางการของระบบโปรแกรมป้องกันไวรัส ในการยื่นประมูลงานครั้งนี้จากบริษัทที่เป็นบริษัทสาขา ของบริษัทผู้ผลิตโปรแกรมป้องกันไวรัส เพื่อการปรึกษาการแก้ไขปัญหาโดยผู้เชี่ยวชาญจากเจ้าของผลิตภัณฑ์

4.2.8 การบำรุงรักษาระบบเครือข่ายสารสนเทศของกองทุนผู้สูงอายุ

4.2.8.1 ต้องส่งผู้เชี่ยวชาญเข้ามาทำการบำรุงรักษาระบบ (Firewall) ในส่วนของซอฟต์แวร์ (Software) และฮาร์ดแวร์ (Hardware) เป็นประจำทุก 3 เดือน ตลอดระยะเวลาการรับประกัน รวมถึงการทำรายงานการบำรุงรักษาเมื่อได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

4.2.8.2 บำรุงรักษาซอฟต์แวร์ และที่เกี่ยวข้องกับระบบเครือข่ายสารสนเทศของกองทุนผู้สูงอายุ อาทิ

(1) ทบทวน (Review) ปรับแต่งค่า Configuration ต่าง ๆ แก้ไข Policy ของระบบให้เป็นไปอย่างมั่นคงปลอดภัย ถูกต้อง และทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(2) ตรวจสอบสถานะการทำงานของซอฟต์แวร์ และ Services ต่าง ๆ

(3) Backup ค่า Configuration, Firewall Policy และอื่น ๆ ที่จำเป็นของระบบให้ทันสมัยอยู่เสมอ ที่พร้อมนำมาใช้ได้ทันที

(4) จัดเก็บ Log อุปกรณ์ของระบบ Firewall ทั้งหมดที่จำเป็นต้องจัดเก็บภายในอุปกรณ์ได้ไม่น้อยกว่า 90 วันย้อนหลัง เป็นอย่างน้อย

(5) Sync Time ของอุปกรณ์/ เครื่องเซิร์ฟเวอร์ กับอุปกรณ์ Sync Server ตามที่กองบริหารกองทุนผู้สูงอายุ กำหนดได้อย่างถูกต้อง

(6) สรุปสาเหตุ วิธีการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นแก่เจ้าหน้าที่ กองทุนผู้สูงอายุก่อนดำเนินการแก้ไขปัญหา

(7) ติดตั้ง/ อัปเดต/ อัปเกรด Patch ของซอฟต์แวร์ เวอร์ชั่นซอฟต์แวร์ ฐานข้อมูล Firmware เวอร์ชั่นที่สำคัญ (Critical Patch) ของอุปกรณ์ที่มีอยู่ในระบบให้หมาะสม

(8) รายงานการตรวจเช็คอุปกรณ์กรณีการบำรุงรักษาระบบโดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้ ชนิดอุปกรณ์ หมายเลข Serial Number วันเวลาที่เข้าตรวจ และผลการตรวจเช็คบำรุงรักษา สาเหตุและการแก้ไข โดยแยกเป็นรายอุปกรณ์

(9) รายงานการแก้ไข โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้ ชนิดอุปกรณ์และหรือระบบหมายเลข Serial Number วันเวลาที่ได้รับแจ้ง วันเวลาที่ถึงกองทุนผู้สูงอายุ วันเวลาที่แก้ไขแล้วเสร็จ สาเหตุของปัญหา รายละเอียดการแก้ไข ผู้ดำเนินการแก้ไข

(10) จัดส่งรายงานการบำรุงรักษาระบบในรูปแบบของ Hard Copy และ Soft File อย่างละ 1 ชุด ตามรูปแบบที่กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ กำหนด ภายในครั้งต่อไปที่เข้ามาบำรุงรักษา

.....ประธานกรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการ

4.2.8.3 การบำรุงรักษาอุปกรณ์ และอะไหล่

(1) บำรุงรักษาอุปกรณ์ เพื่อให้ระบบไม่มีความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้ ดังรายการอุปกรณ์ที่ปรากฏ

(2) ตรวจสอบสถานะ การทำงานของรายการอุปกรณ์ที่ปรากฏให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(3) ตรวจสอบสถานการณ์ทำงาน ทำความสะอาดอุปกรณ์ ให้เรียบร้อยตามมาตรฐานที่กองทุนผู้สูงอายุกำหนด

(4) ปรับปรุงแก้ไขแผนผัง (Diagram) การเชื่อมต่อของระบบเครือข่ายสารสนเทศของกองทุนผู้สูงอายุ ให้ทันสมัย

5. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลา 320 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

6. งบประมาณ

เป็นเงินทั้งสิ้น 600,000 บาท (หกแสนบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินนอกงบประมาณของกองทุนผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

7. ข้อกำหนดในการจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นเอกสารทางเทคนิคมาพร้อมกับการเสนอราคา ดังนี้

7.1 ข้อเสนอด้านเทคนิคและหลักฐานต่าง ๆ ตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อ 8

7.2 ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องจัดทำเอกสารเปรียบเทียบระหว่างข้อกำหนดและขอบเขตงาน (TOR: Terms of Reference) มาพร้อมกับการเสนอราคา และนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคต่อคณะกรรมการจัดจ้าง เพื่อชี้แจงความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานตามขอบเขตงานและเป้าหมายของงาน

ตัวอย่าง ตารางเปรียบเทียบระหว่างข้อกำหนดและขอบเขตงานกับรายละเอียดของผู้ยื่นข้อเสนอ

หัวข้อ	ข้อกำหนดที่กรมต้องการ	ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอที่ต้องการเสนอ	เอกสารอ้างอิง/หน้า/ข้อ	หมายเหตุ
ระบุหัวข้อให้ตรงกับรายการใน TOR ตามที่กรมกำหนด	ให้คัดลอกข้อกำหนดและขอบเขตงาน (TOR) โครงการฯ	ให้ระบุรายละเอียดข้อเสนอให้ตรงกับรายการในเอกสารประกวดราคา จำนวนและรายการใน TOR ที่กรมกำหนด และข้อเสนอพิเศษ (ถ้ามี) ทั้งนี้ห้ามระบุเพียงว่าจะดำเนินการตาม TOR เพียงอย่างเดียว ต้องระบุรายละเอียดด้วย	ให้ระบุหรืออ้างอิงถึงเอกสารในข้อเสนอที่เกี่ยวข้อง	

8. หลักเกณฑ์และสิทธิ์ในการพิจารณา

8.1 ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิ์ได้รับการพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค จะต้องเป็นผู้ที่ผ่านคุณสมบัติของผู้เสนอราคาตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ 3 เท่านั้น และจะต้องยื่นเอกสารข้อเสนอทางเทคนิคตามที่ระบุพร้อมกับการเสนอราคา (e-bidding) โดยกรมกิจการผู้สูงอายุขอสงวนสิทธิ์ในการรับเอกสารเพิ่มเติม

.....ประธานกรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการ

8.2 ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมกิจการผู้สูงอายุจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา Price Performance โดยจะพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนดดังนี้

1) ราคาที่ยื่นเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 50

2) การประเมินค่าประสิทธิภาพพิจารณาจากการนำเสนอด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 50

โดยกำหนดน้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับ ร้อยละ 100 ซึ่งคณะกรรมการที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งจะพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาได้ตามข้อกำหนดความต้องการของกรมกิจการผู้สูงอายุ โดยมีหลักเกณฑ์พิจารณา ดังนี้

ลำดับ	หัวข้อ	คะแนน
1	มีประสบการณ์ในการวิเคราะห์ ออกแบบ ติดตั้ง วางระบบ ปรับปรุงพัฒนา แก้ไข บำรุงรักษาระบบเครือข่าย รวมถึง การดูแลด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ หรือระบบลักษณะเดียวกันนี้ ให้กับองค์กรของรัฐ หรือหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่เชื่อถือได้ โดยมีผลงานไม่น้อยกว่า 1 ผลงาน และวงเงินในสัญญา (สัญญาเดียว) ไม่น้อยกว่า 300,000 บาท (สามแสนบาทถ้วน) ระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี และให้แนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานสำเนาสัญญาจ้าง สำเนาสัญญาซื้อขาย สำเนาขอบเขตของงาน 1.1 มีผลงานไม่น้อยกว่า 2 ผลงาน = 25 คะแนน 1.2 มีผลงานไม่น้อยกว่า 1 ผลงาน = 10 คะแนน 1.3 ไม่มีผลงาน = 0 คะแนน	25
2	มีหนังสือรับรองการเป็นตัวแทนจำหน่าย หรือหนังสือรับรองการให้ความสนับสนุนด้านเทคนิค (Technical Support) จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยโดยตรง สำหรับอุปกรณ์และซอฟต์แวร์หลักทุกรายการ 2.1 มีเอกสารหลักฐานประกอบ อย่างน้อย 3 รายการ = 25 คะแนน 2.2 มีเอกสารหลักฐานประกอบ อย่างน้อย 1 รายการ = 10 คะแนน 2.3 ไม่มีเอกสารหลักฐานประกอบ = 0 คะแนน	25
3	แผนการดำเนินงานและแนวทางการให้บริการ - แผนการตรวจเช็คสภาพระบบรายไตรมาส (Preventive Maintenance) - ขั้นตอนการตอบสนองและระงับเหตุภัยคุกคาม (Incident Response Plan) 3.1 นำเสนอตามรายการที่กำหนดไม่น้อยกว่า 1 รายการ = 25 คะแนน 3.2 ไม่นำเสนอตามรายการที่กำหนด = 0 คะแนน	25
4	ประสบการณ์ของบุคลากรเจ้าหน้าที่ในข้อเสนอ มีผลงานและประสบการณ์ความเชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องด้านระบบเครือข่ายที่ผ่านการอบรมและได้รับประกาศนียบัตรรับรอง (Certificate) จากหน่วยงานที่ได้มาตรฐาน สามารถปฏิบัติงานได้จริงและมีประสิทธิภาพ 4.1 มีเอกสารหลักฐานประกอบ อย่างน้อย 2 คนขึ้นไป = 25 คะแนน 4.2 ไม่มีเอกสารหลักฐานประกอบ = 0 คะแนน	25
	คะแนนรวม	**100**

.....ประธานกรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการ

หมายเหตุ

1. เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของการยื่นเอกสารข้อเสนอทางด้านเทคนิคแล้ว กรมกิจการผู้สูงอายุขอสงวนสิทธิ์ในการไม่รับเอกสารเพิ่ม

2. ผู้เสนอราคาจะต้องเข้านำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคภายใน 3 วันหลังจากวันยื่นข้อเสนอ

3. กรณีที่ผู้เสนอราคาไม่มานำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคตามที่กรมกิจการผู้สูงอายุ หรือคณะกรรมการจัดจ้างกำหนดให้ถือว่าไม่ผ่านเกณฑ์ทางด้านเทคนิค

4. ผู้เสนอราคาจะต้องผ่านข้อเสนอด้านเกณฑ์คุณภาพตามตารางเกณฑ์การพิจารณา โดยต้องได้คะแนนรวมอย่างน้อย ร้อยละ 70 (จาก 100 คะแนน) จึงพิจารณาเกณฑ์ด้านราคา

9. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้เสนอราคาจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่เช่าที่เกิดขึ้น 45 วัน นับถัดจากวันที่กรมกิจการผู้สูงอายุ ได้รับมอบพัสดุ โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน 1 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

10. ลิขสิทธิ์/การเก็บรักษาความลับของข้อมูล

10.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดการเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามสัญญานี้ที่ผู้รับจ้างได้รับจากผู้ว่าจ้าง ซึ่งรวมถึงข้อมูลต่าง ๆ ที่ ผู้ว่าจ้างได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานนี้เป็นความลับทางการค้าของผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างต้องหามาตรการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับให้มิดชิด ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องลงนามใน “สัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ” พร้อมสัญญาจ้าง

10.2 ทรัพย์สินทางปัญญา ผลงาน ผลการศึกษา เอกสาร ตลอดจนข้อมูลต่างๆ ที่ได้จากการดำเนินงานตามสัญญานี้ ไม่ว่าจะจัดเก็บในรูปแบบใด ๆ ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์และสิทธิของ กรมกิจการผู้สูงอายุ ผู้ใดจะนำไปใช้ในกิจการอื่น เผยแพร่ ทำซ้ำ หรือส่งมอบให้แก่บุคคลอื่นมิได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก กรมกิจการผู้สูงอายุ หากผู้ชนะการประกวดราคาละเมิดโดยการนำไปเผยแพร่และเปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาตกรมกิจการผู้สูงอายุมีสิทธิ์ฟ้องเรียกค่าเสียหายและดำเนินการตามกฎหมายตามแต่กรณี

10.3 การรักษาความลับของข้อมูลผู้ชนะการประกวดราคาต้องรักษาความลับของข้อมูล เอกสาร หรือวัสดุใด ๆ ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใดที่ได้รับมาอย่างเคร่งครัดและไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน ทั้งทางตรงและทางอ้อม หากผู้แทน ช่าง หรือลูกจ้างของผู้ชนะการเสนอราคาจงใจหรือประมาทเลินเล่อ กระทำหรืองดเว้นการกระทำใด ๆ ที่เป็นการเปิดเผยข้อมูล อันก่อให้เกิดความเสียหายผู้ชนะการเสนอราคาต้องรับผิดชอบต่อ กรมกิจการผู้สูงอายุ และถือว่าข้อพิจารณาของกรมกิจการผู้สูงอายุเป็นการสิ้นสุด จะร้องขอต่อไปไม่ได้

11. การส่งมอบงวดงานและการชำระเงิน

กำหนดการส่งมอบงานและชำระเงิน โดยแบ่งการส่งมอบงานออกเป็น 4 งวด โดยกำหนดให้ผู้รับจ้างส่งมอบงานในรูปแบบเล่ม รายงาน จำนวน 3 ชุด (ต้นฉบับ 1 ชุดและสำเนา 2 ชุดแบบสี) และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ส่งทางทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) หรือสื่อบันทึกข้อมูลอื่น ๆ ดังนี้

งวดที่ 1 ชำระเงินในอัตราร้อยละ 25 ของวงเงินตามสัญญา ภายใน 90 วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ 1 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้วตามรายละเอียด

.....ประธานกรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการ

1. ส่งมอบแผนการดำเนินงานบำรุงรักษาระบบเครือข่ายสารสนเทศของกองทุนผู้สูงอายุ ภายใน 30 วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

2. รายงานการบำรุงรักษา โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้ ชนิดอุปกรณ์และหรือระบบหมายเลข Serial Number วันและเวลาที่ได้รับแจ้ง วันและเวลาที่ถึงกองทุนผู้สูงอายุ วันและเวลาที่แก้ไขแล้วเสร็จ สาเหตุของปัญหา รายละเอียดการแก้ไข ผู้ดำเนินการแก้ไข โดยประกอบด้วยภาพประกอบก่อนแก้ปัญหาและหลังแก้ปัญหา

งวดที่ 2 ชำระเงินในอัตราร้อยละ 25 ของวงเงินตามสัญญา ภายใน 180 วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ 2 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้วตามรายละเอียด

รายงานการบำรุงรักษา โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้ ชนิดอุปกรณ์และหรือระบบหมายเลข Serial Number วันและเวลาที่ได้รับแจ้ง วันและเวลาที่ถึงกองทุนผู้สูงอายุ วันและเวลาที่แก้ไขแล้วเสร็จ สาเหตุของปัญหา รายละเอียดการแก้ไข ผู้ดำเนินการแก้ไข โดยประกอบด้วยภาพประกอบก่อนแก้ปัญหาและหลังแก้ปัญหา

งวดที่ 3 ชำระเงินในอัตราร้อยละ 25 ของวงเงินตามสัญญา ภายใน 270 วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ 3 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้วตามรายละเอียด

รายงานการบำรุงรักษา โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้ ชนิดอุปกรณ์และหรือระบบหมายเลข Serial Number วันและเวลาที่ได้รับแจ้ง วันและเวลาที่ถึงกองทุนผู้สูงอายุ วันและเวลาที่แก้ไขแล้วเสร็จ สาเหตุของปัญหา รายละเอียดการแก้ไข ผู้ดำเนินการแก้ไข โดยประกอบด้วยภาพประกอบก่อนแก้ปัญหาและหลังแก้ปัญหา

งวดที่ 4 ชำระเงินในอัตราร้อยละ 25 ของวงเงินตามสัญญา ภายใน 320 วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ 4 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้วตามรายละเอียด

1. รายงานการบำรุงรักษา โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้ ชนิดอุปกรณ์และหรือระบบหมายเลข Serial Number วันและเวลาที่ได้รับแจ้ง วันและเวลาที่ถึงกองทุนผู้สูงอายุ วันและเวลาที่แก้ไขแล้วเสร็จ สาเหตุของปัญหา รายละเอียดการแก้ไข ผู้ดำเนินการแก้ไข โดยประกอบด้วยภาพประกอบก่อนแก้ปัญหาและหลังแก้ปัญหา

2. ส่งมอบคู่มือการใช้งานระบบเครือข่ายสารสนเทศของกองทุนผู้สูงอายุ พร้อมเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้องกับระบบเครือข่ายสารสนเทศของกองทุนผู้สูงอายุให้ครบถ้วน

12. เงื่อนไขการรับประกัน

12.1 ในกรณีที่เกิดเหตุหรือประสบปัญหาด้าน Cyber Security กับกองทุนผู้สูงอายุ กรมกิจการผู้สูงอายุ ภายใต้ระบบเครือข่ายนี้ ผู้รับจ้างจะต้องให้คำปรึกษา แนะนำ พร้อมส่งเจ้าหน้าที่ที่เชี่ยวชาญเฉพาะเข้ามาดำเนินการ วิเคราะห์ ตรวจสอบ Incidents หรือปัญหาภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่เกิดขึ้น และแก้ไขปัญหาหรือร่วมแก้ไขปัญหา ดังกล่าวกับกองทุนผู้สูงอายุ กรมกิจการผู้สูงอายุ หรือหน่วยงานที่กองทุนผู้สูงอายุ กรมกิจการผู้สูงอายุ กำหนด จนกว่าจะแก้ไขปัญหาเสร็จสิ้น

.....ประธานกรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการ

12.2 ในระหว่างอายุสัญญา หากกองทุนผู้สูงอายุ กรมกิจการผู้สูงอายุ เห็นว่าผู้รับจ้างไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาได้ และ/หรือ ผู้รับจ้างผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ที่ส่งผลกระทบสร้างความเสียหายต่อกองทุนผู้สูงอายุ กรมกิจการผู้สูงอายุ มีสิทธิ์ให้บุคคลอื่น มาดำเนินการแทน โดยค่าใช้จ่ายจากการดำเนินการดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด หรือ กองทุนผู้สูงอายุ กรมกิจการผู้สูงอายุ มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างยินยอมให้กองทุนผู้สูงอายุ กรมกิจการผู้สูงอายุ ดำเนินการโดยไม่มีการร้องเรียน เรียกร้อง ฟ้องร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

12.3 ค่า Configurations และรายละเอียดต่าง ๆ ภายใต้ระบบเครือข่ายสารสนเทศของกองทุนผู้สูงอายุ กรมกิจการผู้สูงอายุ ถือเป็นความลับ หากสูญหายหรือถูกเผยแพร่ด้วยวิธีการใด ๆ เป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย ซึ่งเกิดจากการ ดำเนินการของผู้รับจ้างทั้งที่ตั้งใจหรือไม่ก็ตาม ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายและความบกพร่องนั้น ๆ

12.4 การต่ออายุสิทธิการใช้งานซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์ตามข้อ 3.2 และการบำรุงรักษาระบบตามข้อกำหนด รวมถึงการดำเนินการใดเพื่อประสิทธิภาพของระบบนี้ ผู้รับจ้างไม่สามารถคิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มได้อีกไม่ว่าจะเป็นค่าใช้จ่ายจากการบริการ พัฒนาปรับปรุงระบบ การซ่อมแซม อุปกรณ์ เครื่องคอมพิวเตอร์ Server และค่าอะไหล่ อื่น ๆ

12.5 กรณีที่มีการปรับเปลี่ยนอุปกรณ์/ เครื่องคอมพิวเตอร์ Server/ ซอฟต์แวร์/ License ของระบบจักต้องมีคุณสมบัติไม่น้อยกว่าของเดิมที่มีอยู่

12.6 กรณีที่ระบบไฟร์วอลล์ (Firewall) ขัดข้องใช้การไม่ได้ตามปกติ ผู้รับจ้างจะต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้การได้ดีดังเดิม (Corrective Maintenance) โดยจะต้องเริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อตกลงระดับการใช้บริการ (Service Level Agreement : SLA) นับตั้งแต่เวลาได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างโดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างทราบทางวาจา ทางโทรสาร หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) หรือทางโทรศัพท์ ไม่ว่าวิธีใดวิธีหนึ่งให้ถือเป็นการแจ้งโดยชอบแล้ว และผู้รับจ้างจะต้องแก้ไขหรือเปลี่ยนสิ่งที่จำเป็นให้เสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ตามข้อตกลงระดับการใช้บริการ (Service Level Agreement : SLA) นับตั้งแต่เวลาได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างดังกล่าว รวมทั้งทั้งต้องสรุปผลการแก้ไข การปรับแต่งค่า Configuration ต่าง ๆ ให้แก่ผู้ดูแลระบบของผู้ว่าจ้าง

กรณีที่อุปกรณ์/ เครื่องคอมพิวเตอร์ Server เกิดขัดข้อง เสียหาย ไม่สามารถทำงานได้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์/ เครื่องคอมพิวเตอร์ Server ยี่ห้อรุ่นเดียวกันหรือรุ่นที่มีประสิทธิภาพสูงกว่ามาทดแทนภายในเวลาที่กำหนด นับจากวันที่ได้รับการแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง

12.7 ผู้รับจ้างตกลงบำรุงรักษา ซ่อมแซมแก้ไขระบบไฟร์วอลล์ (Firewall) ตามโครงการนี้ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีอยู่เสมอตลอดระยะเวลาการรับประกัน โดยความชำรุดนี้มิได้เกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องจัดหาดำเนินการซ่อมแซม แก้ไข ปรับปรุง หรือติดตั้ง ในสภาพใช้งานได้ดีดังเดิม โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ

13. ค่าปรับ

13.1 ผู้รับจ้างมีหน้าที่บำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีอยู่เสมอตลอดระยะเวลาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้าง กองทุนผู้สูงอายุ กรมกิจการผู้สูงอายุ ยินยอมให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขัดข้อง ภายหลังที่คำนวณด้วยค่าตัวถ่วงแล้วได้ไม่เกินเดือนละ 12 ชั่วโมง ถ้าระบบงานขัดข้องเกินระยะเวลาดังกล่าว กรมกิจการผู้สูงอายุจะคิดค่าปรับในส่วนที่เกินอัตราชั่วโมงละ 0.035 ของราคาค่าจ้าง เกณฑ์การคำนวณนับชั่วโมงและค่าตัวถ่าง เป็น ดังนี้

.....ประธานกรรมการ อรกรรณ .....กรรมการ .....กรรมการ

1) จำนวนชั่วโมงที่ขัดข้องในขณะใดขณะหนึ่ง เท่ากับค่าสูงสุดของจำนวนชั่วโมงที่ขัดข้องในขณะนั้นของระบบแต่ละระบบคูณด้วยค่าตัวถ่วง

จำนวนชั่วโมง = ค่าสูงสุดของจำนวนชั่วโมงที่ขัดข้อง X ค่าตัวถ่วง
เศษของชั่วโมงนับเป็น 1 ชั่วโมง

2) ค่าปรับ = ร้อยละ 0.035 X (ผลรวมจำนวนชั่วโมง - 12) X ค่าจ้าง

ลำดับ	ระบบงาน	ตัวถ่วง
1	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L2 Switch) ขนาด 24 ช่อง	0.5
2	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L2 Switch) ขนาด 48 ช่อง แบบ PoE	0.5
3	อุปกรณ์ป้องกันเครือข่าย (Next Generation Firewall)	1.0
4	อุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (Access Point)	1.0
5	ตู้สำหรับจัดเก็บเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ (ขนาด 30U)	1.0
6	ตู้สำหรับจัดเก็บเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ (ขนาด 9U)	0.5
7	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 3 kVA	0.5
8	ชุดเครื่องบันทึกภาพกล้องวงจรปิด CCTV	1.0
9	ชุดกล้องโทรทัศน์วงจรปิดสำหรับการใช้งานแบบคงที่	1.0
10	อุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูลแบบภายนอก	1.0
11	ชุดโปรแกรมป้องกันไวรัส	0.5

13.2 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในกรณีมีการเปลี่ยนแปลง ปรับปรุง แก้ไขเพิ่มเติมซอฟต์แวร์ (Software) ในลักษณะการ Update Release หรือ Version ใหม่ของระบบสารสนเทศของกองทุนผู้สูงอายุ เช่น การอัพเดทเวอร์ชัน (Version) ซอฟต์แวร์ (Software) รองรับอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และการให้บริการประชาชนให้เป็นปัจจุบัน

13.3 หากผู้รับจ้างส่งมอบงาน ไม่ตรงกำหนดส่งมอบงานตามงวดงานข้อ 11 หรือไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดได้ กองทุนผู้สูงอายุ กรมกิจการผู้สูงอายุคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของค่าจ้างตามสัญญานับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงานงวดสุดท้าย จนถึงวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานให้แก่กรมกิจการผู้สูงอายุ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

13.4 หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดของการจ้างนี้ และไม่มีข้อกำหนดในการปรับกองทุนผู้สูงอายุ กรมกิจการผู้สูงอายุขอสงวนสิทธิปรับในอัตราค่าปรับสูงสุดในข้อ 10

14. วิธีปฏิบัติเมื่อสัญญาสิ้นสุดลง

เมื่อสัญญาสิ้นสุดลง ผู้รับข้อมูลจะต้องส่งมอบข้อมูลที่เป็นความลับและสำเนาของข้อมูลที่เป็นความลับ (ถ้ามี) คืนให้แก่ กองทุนผู้สูงอายุ กรมกิจการผู้สูงอายุ หรือทำลายข้อมูลที่เป็นความลับที่ได้รับจากผู้ให้ข้อมูล ทั้งหมด และแจ้งยืนยันเป็นลายลักษณ์อักษรถึงการทำลายดังกล่าวให้ผู้ให้ข้อมูลทราบตลอดจนยุติการใช้ข้อมูลที่เป็นความลับ

15. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

กองบริหารกองทุนผู้สูงอายุ กรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
สถานที่ติดต่อ : 255 อาคารพิชเยนทรโยธิน ภายในบริเวณสถานสงเคราะห์เด็กหญิงบ้านราชวิถี ถนนราชวิถี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400
หมายเลขโทรศัพท์ : 02 354 6100
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : olderfund@dop.mail.go.th

.....ประธานกรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการ